



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Заведующий кафедрой относится к категории должностей профессорско-преподавательского состава.
- 1.2. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.
- 1.3. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.
- 1.4. Заведующий кафедрой должен знать:
  - законы и иные нормативные акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
  - образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - порядок составления учебных планов;
  - правила ведения документации по учебной работе;
  - основы педагогики, физиологии, психологии;
  - методику профессионального обучения;
  - технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
  - современные формы и методы обучения и воспитания;
  - методы и способы использования образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
  - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
  - правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
  - нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда;
  - основы управления персоналом;
  - основы административного, трудового законодательства;
  - Устав института, Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты учреждения;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1 Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.
- 2.2 Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.
- 2.3 Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.
- 2.4 Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.
- 2.5 Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.
- 2.6 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.7 Разрабатывает систему качества подготовки специалистов по кафедре.
- 2.8 Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
- 2.9 Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
- 2.10 Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.
- 2.11 Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
- 2.12 Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения.
- 2.13 Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме.
- 2.14 Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.
- 2.15 Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 2.16 Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 2.17 Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики студентов, курсовыми и дипломными работами.
- 2.18 Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний студентов по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры.
- 2.19 Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.
- 2.20 Руководит научно-исследовательской работой студентов.
- 2.21 Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.
- 2.22 Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.
- 2.23 Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.
- 2.24 Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

- 2.25 Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.
- 2.26 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.
- 2.27 Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.
- 2.28 Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.
- 2.29 Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.
- 2.30 Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения.
- 2.31 Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.
- 2.32 Контролирует выполнение студентами и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. ПРАВА

Заведующий кафедрой имеет право:

- 3.1 Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 3.2 По согласованию с кафедрой определять педагогически оправданные методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса.
- 3.3 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
- 3.4 Избирать и быть избранным в Ученый совет института и его подразделений.
- 3.5 Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной и производственной деятельности на собраниях, ученых советах института и факультетов и в других структурах института.
- 3.6 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.7 Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов, зачетов.
- 3.8 Пользоваться бесплатно информационными фондами института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений вуза.
- 3.9 На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 3.10 Публиковать научные и учебно-методические работы через издания института и вне института.
- 3.11 Обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий кафедрой несет ответственность:

- 4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.