



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Доцент относится к категории должностей профессорско-преподавательского состава.
- 1.2. На должность доцента назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученого звания доцента или ученой степени кандидата (доктора) наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
- 1.3. Доцент непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и декану факультета.
- 1.4. Доцент должен знать:
 - законы и иные нормативные акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
 - образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - порядок составления учебных планов;
 - правила ведения документации по учебной работе;
 - основы педагогики, физиологии, психологии;
 - методику профессионального обучения;
 - современные формы и методы обучения и воспитания;
 - методы и способы использования образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
 - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
 - Устав института, Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты учреждения;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1 Доцент осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 2.2 Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры.
- 2.3 Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся, преимущественно магистров и специалистов.

- 2.4 Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.
- 2.5 Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.
- 2.6 Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- 2.7 Создает условия для формирования у обучающихся студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.8 Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
- 2.9 Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.
- 2.10 Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
- 2.11 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.
- 2.12 Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.
- 2.13 Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.
- 2.14 Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия.
- 2.15 Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.
- 2.16 Контролирует выполнение обучающимися студентами и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.17 Постоянно работает над повышением своей квалификации.

3. ПРАВА

Доцент кафедры имеет право:

- 3.1 Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 3.2 По согласованию с кафедрой определять педагогически оправданные методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса.
- 3.3 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
- 3.4 Избирать и быть избранным в Ученый совет института и его подразделений.
- 3.5 Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной и производственной деятельности на собраниях, ученых советах института и факультетов и в других структурах института.
- 3.6 Занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана, а также должности заместителя декана, заведующего отделением, аспирантурой, практикой, начальника учебного отдела и др.
- 3.7 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.8 Пользоваться бесплатно информационными фондами института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений вуза.
- 3.9 На организационное и материально-техническое обеспечение свое профессиональной деятельности.

- 3.10 Опубликовать научные и учебно-методические работы через издания института и вне института.
- 3.11 Обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Доцент кафедры несет ответственность:

- 4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.